

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ГБПОУ КК «БАК»
(протокол от 28.08.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ КК «БАК»

М.Ф. Рогачева

ПРИНЯТ

с учетом мнения родителей (законных
представителей)
(протокол заседания Родительского
комитета ГБПОУ КК «БАК»
от 28.08.2025 г. № 1)

ПРИНЯТ

с учетом мнения обучающихся
(протокол заседания Совета
обучающихся ГБПОУ КК «БАК»
от 28.08.2025 г. № 1)

СОГЛАСОВАН

первичной профсоюзной
организацией работников
ГБПОУ КК «БАК»
(протокол от 29.08.2025 г. № 33/а)

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Брюховецкий аграрный колледж» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБПОУ КК «БАК»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ КК «БАК», подлежащих проверке на коррупционность	Заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. Заместитель директора по УПР Ющенко А.И. Главный бухгалтер Ющенко Л.Н. Начальник отдела организационно-правового обеспечения, делопроизводства и кадров Фурса Т.В.	сентябрь 2025 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ КК «БАК»	заместители директора по направлениям деятельности Пелипенко С.Н., Ющенко А.И., Сторчак И.Б., Руденчик Е.В., Компаниец Л.Н. руководители структурных подразделений Восковцова Ю.Н. Занин С.А., Короткая А.А., Андрусенко Д.Л., Чикал С.В., Сорокина Т.А. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. Начальник отдела организационно-правового	постоянно

		обеспечения, делопроизводства и кадров Фурса Т.В.	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор Рогачева М.Ф.	до 01.09.2025
1.1.4.	Разработка и принятие изменений плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н.	до 01.09.2025

**1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства
ГБПОУ КК «БАК»**

1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Директор Рогачева М.Ф.	до 01.09.2025
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор Рогачева М.Ф.	постоянно по факту выявления
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н, заведующий филиалом Евстратько В.В.	в течение года, по плану работы

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н.	в течение учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н	в течение учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. главный бухгалтер Ющенко Л.Н, заведующий филиалом Евстратько В.В.	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. экономист Рясная С.В., специалист по закупкам Артюхова И.А.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за	главный бухгалтер Ющенко Л.Н.	постоянно

	выполнением условий контрактов, договоров.	заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Евстратько В.В.	
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в колледже	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. экономист Рясная С.В.	постоянно
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	Директора Рогачева М.Ф главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по УР Пелипенко С.Н.	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Евстратько В.В.	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Евстратько В.В.	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Евстратько В.В.	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заместитель директора по АХР Руденчик Е.В. заведующий филиалом Евстратько В.В.	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

ГБПОУ КК «БАК»

2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директора Рогачева М.Ф заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. заместитель директора по УВР Сторчак И.Б. заместитель директора по УМР Компаниец Л.Н. заведующий филиалом Евстратько В.В.	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УПР Ющенко А.И.	постоянно

	системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по УМР Компаниец Л.Н. заместитель директора по УВР Сторчак И.Б. заведующий филиалом Евстратько В.В.	
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. заместитель директора по УМР Компаниец Л.Н. заместитель директора по УВР Сторчак И.Б. заведующий филиалом Евстратько В.В.	май-июнь 2025 - 2026 годов
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности колледжа; экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже	заместители директора по направлениям деятельности Пелипенко С.Н., Ющенко А.И., Сторчак И.Б., Руденчик Е.В., Компаниец Л.Н. руководители структурных подразделений Восковцова Ю.Н. Занин С.А., Короткая А.А. Андрусенко Д.Л., Чикал С.В. Сорокина Т.А. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заведующий филиалом Евстратько В.В.	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н.	постоянно
2.4.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УПР Ющенко А.И. заместитель директора по УМР Компаниец Л.Н. заместитель директора по УВР Сторчак И.Б. заведующий филиалом Евстратько В.В.	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	заместители директора главный бухгалтер Ющенко Л.Н.	постоянно
2.4.9.	Ведение на сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н.	постоянно
2.4.10.	Обеспечение функционирования в колледже	Директора Рогачева М.Ф	постоянно

	«горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон: 8(86156)21817. 8-918-0812068)	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н.	
2.4.11.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директора Рогачева М.Ф	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ КК «БАК»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директора Рогачева М.Ф заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. Начальник отдела организационно-правового обеспечения, делопроизводства и кадров Фурса Т.В.	постоянно
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Директора Рогачева М.Ф заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. Начальник отдела организационно-правового обеспечения, делопроизводства и кадров Фурса Т.В.	постоянно
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директора Рогачева М.Ф	Перед началом каждой сессии и по мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР Сторчак И.Б.	постоянно
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директора Рогачева М.Ф специалист по кадрам Ходько И.М.	постоянно
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н.	ежеквартально
2.5.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора	постоянно
2.5.9.	Предоставление директором колледжа	Директора Рогачева М.Ф	По графику

	сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		учредителя
2.5.10.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	заместители директора по направлениям деятельности Пелипенко С.Н., Ющенко А.И., Сторчак И.Б., Руденчик Е.В., Компаниец Л.Н. руководители структурных подразделений Восковцова Ю.Н. Занин С.А., Короткая А.А. Андрусенко Д.Л., Чикал С.В. Сорокина Т.А. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заведующий филиалом Евстратько В.В.	по плану контроля
2.5.11.	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. модератор сайта Колесникова А.П. экономист Рясная С.В.	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н.	4 квартал 2025, 1 квартал 2026 г.г.
2.6.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УМП Компаниец Л.Н. руководители учебно – методических объединений	до 01.07.2025
2.6.3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	заместитель директора по УР Пелипенко С.Н. заместитель директора по УМП Компаниец Л.Н. руководители учебно – методических объединений	до 01.07.2025
2.6.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	заместители директора по направлениям деятельности Пелипенко С.Н., Ющенко А.И., Сторчак И.Б., Руденчик Е.В., Компаниец Л.Н. руководители структурных подразделений Восковцова Ю.Н. Занин С.А., Короткая А.А. Андрусенко Д.Л., Чикал С.В. Сорокина Т.А. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заведующий филиалом Евстратько В.В.	4 квартал 2025, 2026 г.г.
2.6.5	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о	заместители директора по направлениям деятельности Пелипенко С.Н., Ющенко А.И., Сторчак И.Б., Руденчик Е.В.,	постоянно

	нарушениях образовательного процесса	Компаниец Л.Н. руководители структурных подразделений Восковцова Ю.Н. Занин С.А., Короткая А.А. Андрусенко Д.Л., Чикал С.В. Сорокина Т.А. главный бухгалтер Ющенко Л.Н. заведующий филиалом Евстратько В.В.	
2.6.6.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	заместитель директора по УВР Сторчак И.Б.	по плану воспитательной работы
2.6.7	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора по УВР Сторчак И.Б.	7-12 декабря 2025, 2026 г.г.
2.6.8.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	заместитель директора по УВР Сторчак И.Б.	1 раз в год